

北角循道學校
2024-2025 年度「學校發展津貼」檢討報告

目標	項目	款項	
1. 為老師創造空間，減少非教學性的文書工作，以提高教學效能	1.1 聘請合約文憑教師 1 名 (pt17) 1 年 (補貼 7 個月多)	\$481,289.50	\$698,009.50
	1.2 聘請教師助理 1 名	\$216,720.00	
2. 提升學生英語能力	2.1 聘請外籍英語教師一名 (ELTA) (補貼 3 個月多)	\$179,709.06	\$383,010.06
	2.2 聘請英文室教學助理一名	\$203,301.00	
項目 (1) 至 (2) 之需款總和：			\$1,081,019.56
去年餘款：		\$87,091.57	\$915,575.97
本年度撥款：		\$828,484.40	
本年度餘款：			(\$165,443.59)

北角循道學校 2024-2025 年度「學校發展津貼」檢討報告

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	實際支出	檢視及反思	負責人
1. 為老師創造空間，減少非教學性的文書工作，以提升學與教效能	<ul style="list-style-type: none"> - 為教師創造空間，持續優化校本課程，提升學與教效能 - 讓更多不同學習能力的學被看見，得到關注及照顧 	<p>1.1 聘請一名教師，減輕教師的教學節數，騰出空間，讓教師參加外間教學支援計劃、進行共同備課、同儕觀課等</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 為教師提供更多空間與大專院校或外間機構進行共同備課，持續優化校本課程 - 中等學習能力學生的學習技巧得以提升 - 學習能力稍遜的學生獲得更多個別指導及關顧 	<p>由 2024 年 9 月 2 日起為期一年</p>	<p>一名合約文憑教師一年薪酬 (包括\$1,500 強積金) \$481,289.50 (\$38,715+\$1,500) x 11+(\$37,424.50 +\$1,500) x1</p>	<p>聘請多一名教師能有效分擔課務，為教師釋出空間，成效如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 檢視中英數常共同備課會議記錄，能增加老師專業交流的機會，優化教學策略，提升學與教效能，推展全校分組學習模式，而相關教學計劃及教學資源等，有助日後作參考用 - 關顧有特殊教育需要及成績稍遜學生的學習與成長需要，為學生提供適切的個別支援 - 教師能善用空間進行會議，參與外間教學支援計劃及籌備不同的全方位活動，包括中文科支援計劃「角樂小伙伴四大發明探索之旅」、英文科教育局校本支援計劃、數學科教育局課程支援分部資優教育組「資優教育學校網絡計劃 2024-25」、「常識科優質網絡基金主題網絡計劃：「小學科學教育領航計劃」等 	<p>副校長 特殊教育需要統籌主任</p>

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	實際支出	檢視及反思	負責人
						<ul style="list-style-type: none"> - 建議學校繼續推行相關策略，為教師創造空間，持續優化校本課程及關顧個別學生 	
	1.2 聘用一名教學助理	<ul style="list-style-type: none"> - 分擔教師的文書工作 - 支援教師處理與教學有關的職務，如製作教材、教具等 - 協助教師帶領校外內學習活動 	由 2024 年 9 月起為期一年	<p>一名教學助理</p> <p>一年薪酬 (包括 5% 強積金)</p> <p>\$216,720 (\$17,200 x 1.05 x 12)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 教學助理能有效協助以下工作： - 支援老師各項與教學相關的文書職務，包括製作教材、學具，以及有關科組的文書工作 - 協助行政人員處理部份行政工作如印製每週教師備忘、整理學生回條、時間表、節慶簡報等 - 協助校內外活動，例如於早會、綜合課、跨學科活動、學校慶典等活動播放簡報、拍攝及作電腦技術支援 - 建議學校繼續聘用教學助理，為老師創造空間，讓老師可專注教學工作 	副校長	

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	實際支出	檢視及反思	負責人
2.提升學生英語能力	在校內給與學生更多運用英語的機會	2.1 聘請一名外籍英語教師 (ELTA)，協助發展英語教學活動	- 學生有更多機會接觸英語，提升其英語的聽說能力	由 2024 年 9 月 2 日起為期十個月	一名外籍英語教師 (ELTA) (支付部分薪酬津貼) \$179,709.06	- 聘請一名 ELTA，有助推行英語課程及活動，從而加強營造語境，增加了學生聽說英語的機會，有效提升他們的英語能力 - 建議學校繼續聘任一名 ELTA，協助優化下學年高小校本英語聽說課程及舉辦多元化英語活動	英文科科主任
		2.2 聘用一名英文室教學助理，協助一至三年級英文科教師 (外籍英語教師及本校英語教師) 推行英語閱讀及寫作計劃 (DTS)	- 提高學生在閱讀英文課外書方面的能力和興趣 - 提高學生的英語聽說能力	由 2024 年 9 月起為期一年	一名英文室教學助理一年薪酬 (包括 5% 強積金) \$203,301 (\$16,135 x 1.05 x 12)	- 聘用一名課室助理，負責協助推展英文科課程 (英語閱讀及寫作計劃) 及活動，有效提升了本校初小學生的英語能力 - 建議學校繼續聘任一名課室助理，協助下學年低小全面推行英語閱讀及寫作計劃 (DTS Programme) 及籌備英語日 English Thursday 等活動	